

PATVIRTINTA

Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos
direktoriaus 2017 m. gegužės 12 d.
įsakymu Nr. V-29

**MOKINIŲ, NORINČIŲ MOKYTIS KELMĖS JONO GRAIČIŪNO GIMNAZIJOJE,
DOKUMENTŲ PRIĖMIMO TVARKA**

1. Mokinių priėmimas į Kelmės Jono Graičiūno gimnaziją vykdomas vadovaujantis Priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimas Nr. T-138).
2. Dokumentai priimami Kelmės Jono Graičiūno gimnazijoje (adresas: Raseinių g. 1, Kelmė):
 - 2.1. sekretorės (104 kab., Ia.) kabinete. Tel.: 8427 61195;
 - 2.2. direktoriaus (105 kab., Ia.) kabinete. Tel.: 8427 61195;
 - 2.3. direktoriaus pavaduotojų ugdymui (210, 211 kab., IIa.) kabinetuose. Tel.: 8427 61196.
3. Norintieji mokytis **I (9) klasėje** pateikia:
 - 3.1. prašymą su tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytu pritarimu, nurodant duomenis apie tėvų darbovietę, gyvenamąją vietą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą;
 - 3.2. pagrindinio ugdymo programos (I dalies) pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie pasiekimus ankstesnėje mokykloje;
 - 3.3. sveikatos pažymėjimą (pateikia iki rugsėjo 15 d.).
4. Norintieji mokytis **II (10) klasėje** pateikia:
 - 4.1. prašymą, neturintys 16 metų – su tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytu pritarimu, nurodant duomenis apie tėvų darbovietę, gyvenamąją vietą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą;
 - 4.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą, patvirtinantį 9 klasių (1-os gimnazijos klasės) baigimą pagal pagrindinio ugdymo programą arba pažymą apie pasiekimus ankstesnėje mokykloje;
 - 4.3. sveikatos pažymėjimą (pateikia iki rugsėjo 15 d.).
5. Norintieji mokytis **III (11) klasėje** pateikia:
 - 5.1. prašymą, neturintys 16 metų – su tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytu pritarimu, nurodant duomenis apie tėvų darbovietę, gyvenamąją vietą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą;
 - 5.2. individualų ugdymo planą (gali būti pildomas gimnazijoje);
 - 5.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą (jeigu mokėsi kitoje mokykloje) arba pažymą apie pasiekimus ankstesnėje mokykloje;
 - 5.4. sveikatos pažymėjimą (pateikia iki rugsėjo 15 d.).
6. Norintieji mokytis **IV (12) klasėje** pateikia:
 - 6.1. prašymą;
 - 6.2. individualų ugdymo planą (gali būti pildomas gimnazijoje);
 - 6.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimą, patvirtinantį 11 (3 gimnazijos) klasės baigimą pagal vidurinio ugdymo programą arba pažymą apie pasiekimus ankstesnėje mokykloje;
 - 6.4. sveikatos pažymėjimą (pateikia iki rugsėjo 15 d.).
7. Prašymai registruojami Prašymų dėl priėmimo į gimnaziją registre.
8. Kai norinčiųjų mokytis yra daugiau negu mokymosi vietų, sudaroma Mokinių priėmimo komisija ir jos darbo reglamentas tvirtinamas direktoriaus įsakymu,.
9. Asmens priėmimas mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo programą įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartis su vienu iš tėvų (globėjų) ar kiekvienu naujai atvykusiu mokytis asmeniu ir gimnazijos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygio ugdymo programą, sudaroma iki pirmos mokymosi dienos.

10. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir prašymo teikėjas. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

11. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registre.

12. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka gimnazijoje ir saugomas klasės mokinių mokymosi apskaitos byloje.

13. Gimnazijos direktoriaus įsakymu (-ais) informinamas mokinių paskirstymas į klases (srautus), mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis arba laikinas individualus mokinio išvykimas mokytis (mobilumo veikla) į kitos šalies mokyklą pagal tarptautinę programą (mokymo sutartis laikino išvykimo laikotarpiu nenutraukiama).
